

RAPPORT DE DÉPENSES POUR REMBOURSEMENT – SORTIE DE TERRAIN

1. Identification du mandataire

Nom : _____

Prénom : _____

Matricule : _____

Adresse :

**Si le remboursement est fait par chèque, il sera posté à l'adresse inscrite sur votre centre étudiant. Vérifiez vos coordonnées avant de soumettre ce document.*

« J'ai (le mandataire) pris connaissance des directives pour le remboursement des dépenses relatives à la sortie de terrain décrite ci-dessous. J'ai été mandatéE par les membres de mon équipe, identifiés à la section 2, pour la perception du montant total du remboursement des dépenses détaillées au tableau suivant et je m'engage à rembourser les membres de mon équipe pour les dépenses qu'ils auront déclarées ».

2. Identification des mandants

Membre de l'équipe	Signature
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

3. Identification de l'activité

Code du cours : _____

Dates de sortie : _____

Description: _____

4. Signatures

Mandataire : _____

Responsable du cours (auxiliaire ou professeurE) : _____

Responsable laboratoires et terrains : _____

Tableau 1 Détails des dépenses relatives à la sortie de terrain

N'oubliez pas de joindre les factures au document.

Date	Montant avec taxes	Description	Membre qui a effectué la transaction
	\$		
	\$		
	\$		
	\$		
	\$		
	\$		
	\$		
	\$		
	\$		
	\$		
TOTAL	\$		

5. Section réservée à l'administration

Bon de commande location véhicule : _____

Projet : _____